

Приложение к приказу  
от 20.12.2017 № 33

Утверждаю:

Директор ГБУ «МФЦ Владимирской  
области» \_\_\_\_\_ Д.С. Страх

«*20* декабря 20 *17*г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Владимир 2017

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных Владимирской области» (далее – Учреждение) является базовым документом Учреждения в сфере противодействия коррупции, определяющим его ключевые принципы, основные задачи и процедуры, направленные на предотвращение коррупционных проявлений и правонарушений, а также снижение коррупционных рисков в деятельности Учреждения. Антикоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 и Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области».

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является базовым документом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства.

1.3. Антикоррупционная политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## 2. Основные термины и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Легализация доходов, полученных преступным путем** – процесс утаивания криминального происхождения денежных средств или денежного эквивалента («криминального происхождения доходов, полученных от преступной деятельности») в рамках законной или коммерческой деятельности в целях создания впечатления их законности.

**Платежи для упрощения формальностей** – платеж в пользу «государственного чиновника» для скорейшего или гарантированного выполнения им действия, входящего в круг его повседневных обязанностей согласно разумным предположениям.

**Ответственное лицо** – работник, на которого возложены обязанности по

профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

### **3. Цели и задачи антикоррупционной политики**

3.1. Основными задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- разработка мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
- информирование работников о деятельности Учреждения по предотвращению коррупции;
- формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, единообразного понимания позиции Учреждения, состоящей в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление для руководства и работников Учреждения обязанности по предупреждению и противодействию коррупции.

3.2. Принципы антикоррупционной политики Учреждения:

- соответствие антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- публичность и открытость деятельности Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- информированность работников Учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- открытость хозяйственной деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;
- контроль исполнения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

### **4. Обязанности руководства и работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**

4.1. *Директор Учреждения обязан:*

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- определять ключевые стратегические направления антикоррупционной политики Учреждения и осуществлять контроль за их эффективной реализацией;
- утверждать план проведения антикоррупционных мероприятий, а также разрабатываемые в Учреждении документы по противодействию

коррупции;

- контролировать выполнение плана проведения антикоррупционных мероприятий в Учреждении и проводить оценку результатов работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- создавать и поддерживать в коллективе атмосферу доверия и взаимного уважения;
- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам;
- обеспечивать открытость проведения закупочных процедур в Учреждении, их конкурентоспособность;
- контролировать выполнение принятых контрактных обязательств, прозрачность процедур закупок, соблюдение требований о внесении условий, содержащих антикоррупционную оговорку, в документацию о закупках (при проведении аукциона, конкурса, запроса котировок и предложений) и проекты контрактов/контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- инициировать служебные проверки в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учреждения;
- осуществлять контроль за информированием работников, граждан и контрагентов об антикоррупционной деятельности Учреждения;
- осуществлять оценку коррупционных рисков в Учреждении;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации организовывать защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов.

#### 4.2. Заместители директора обязаны:

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- согласовывать антикоррупционную политику Учреждения и все вносимые в нее изменения перед их утверждением;
- принимать участие в разработке плана проведения антикоррупционных мероприятий;
- организовывать внедрение антикоррупционной политики Учреждения в структурных подразделениях, находящихся в их непосредственном подчинении, контролировать ее соблюдение;
- инициировать разработку документов Учреждения в сфере

противодействия коррупции и/или принимать в ней участие;

- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- поддерживать в коллективе атмосферу доверия и взаимного уважения;
- принимать участие в оценке коррупционных рисков в Учреждении;
- осуществлять контроль за информированием работников структурных подразделений, находящихся в их непосредственном подчинении, об антикоррупционной деятельности Учреждения;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие директору при организации им мероприятий по защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информировать руководителей структурных подразделений, находящихся в их непосредственном подчинении, о коррупционных рисках, проводить работу по их снижению и устранению.

*4.3. Руководители филиалов и структурных подразделений Учреждения обязаны:*

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять внедрение антикоррупционной политики и всех вносимых в нее изменений в филиалах и структурных подразделениях Учреждения, контролировать ее соблюдение работниками;
- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- участвовать в мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;
- поддерживать в коллективе атмосферу доверия и взаимного уважения;
- осуществлять информирование работников, находящихся в их

непосредственном подчинении, об антикоррупционной деятельности Учреждения;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- осуществлять контроль за выполнением обязательств по знанию и соблюдению принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками, находящимися в их непосредственном подчинении;

- доводить до сведения руководства данные обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении, осуществлять контроль за выполнением этого обязательства работниками Учреждения.

#### 4.4. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики:*

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- разрабатывать проекты документов Учреждения по профилактике и противодействию коррупции, в том числе антикоррупционную политику и изменения в неё, план проведения антикоррупционных мероприятий и т.д., инициировать актуализировать действующие документы;

- выполнять план проведения антикоррупционных мероприятий в Учреждении, составлять отчет о его выполнении;

- организовывать и проводить мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;

- на личном примере демонстрировать приверженность антикоррупционным принципам, выступать гарантом реализации в учреждении антикоррупционной политики;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);

- создавать и поддерживать в коллективе атмосферу доверия и взаимного уважения;

- организовывать заседания комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, исполняя обязанности ее секретаря, по поручению директора проводить служебные проверки (или участвовать в их проведении) в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;

- принимать участие в оценке коррупционных рисков в Учреждении;

- изучать законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, отслеживать вносимые в него изменения и

своевременно информировать о них руководство и работников Учреждения;

- консультировать работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- осуществлять информирование граждан и контрагентов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;
- доводить до сведения руководства данные обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении, осуществлять контроль за выполнением этого обязательства работниками Учреждения;
- оказывать содействие директору при организации им мероприятий по защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- осуществлять подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение антикоррупционной политики Учреждения, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

#### 4.5. *Работники Учреждения обязаны:*

- знать основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики Учреждения, локальных нормативных актов по предупреждению и противодействию коррупции;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение (или участвовать в его совершении);
- участвовать в мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- своевременно и в установленном порядке доводить до сведения руководства и/или лица, ответственного за реализацию антикоррупционной



политики, информацию обо всех случаях нарушений антикоррупционного законодательства в Учреждении (в том числе, о конфликте интересов, о склонении к совершению коррупционных правонарушений и т.д.).

## **5. Мероприятия по предупреждению коррупции**

Работа по предупреждению коррупции в Учреждении ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

## **6. Оценка коррупционных рисков Учреждения**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды.

Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

## **7. Внутренний контроль и аудит**

7.1. Лицом, ответственным за внутренний контроль и аудит в Учреждении, является ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

7.2. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

7.3. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются: обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

7.4. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых

операций в сферах коррупционного риска.

7.4.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

7.4.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг государственным или муниципальным служащим, контрагентам;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

## **8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционному стандарту поведения.

8.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждение (работникам Учреждения) стало известно.

8.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.5. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение своих служебных обязанностей должностных лиц судебных или правоохрнительных органов.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

9.1. Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

9.2. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения**

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.