

Приложение 2 к приказу
от 25.12.2017 № 34

Утверждаю:

Директор ГБУ «МФЦ Владимирской
области» _____ Д.С. Страх

«05» декабря 20 17г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Владимир 2017

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

2. Цель профессиональной деятельности работников Учреждения – качественное выполнение трудовых обязанностей, определенных уставной деятельностью Учреждения.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- направить все усилия в соответствии со своей квалификацией и компетентностью на добросовестное и качественное выполнение возложенных на него трудовых обязанностей;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Под «конфликтом интересов» понимается ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда последним.

2.4. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Личные предубеждения работника Учреждения и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать негативное воздействия на его профессиональную деятельность.

2.6. Работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, необходимо:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- способствовать формированию в Учреждении либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. При общении с заявителями:

- общение с заявителем строится на принципах профессионализма, добросовестного выполнения своих обязанностей, уважения, приоритетности интересов заявителя и полноты раскрытия информации о предоставляемых услугах;

- работники Учреждения внимательно рассматривают и своевременно реагируют на замечания, предложения, жалобы и претензии в адрес Учреждения;

- работники Учреждения одинаково приветливо, уважительно, вежливо и отзывчиво относятся к каждому заявителю, независимо от своих личных предпочтений. Они терпеливы по отношению к заявителю, умеют слушать и спокойно воспринимают его позицию, не поддаются эмоциональному воздействию;

- при общении с заявителем работники проявляют такт, не используют в разговоре недружелюбные или угрожающие интонации, не расспрашивают заявителя о личной жизни, не обсуждают с ним вопросы политики или религии. Работники заботятся о грамотности своей речи и ее доступности для понимания заявителя;

- работники Учреждения не принимают вознаграждения, в том числе в виде денежных средств и подарков, за осуществление профессиональной деятельности (кроме подарков, имеющих символическое значение);

- в случае возникновения конфликтной ситуации работники прилагают все усилия для ее предотвращения;

- работники Учреждения не позволяют себе проявлять эмоции и несдержанность в конфликтной ситуации, прилагают все усилия для конструктивного разрешения конфликта.

3.2. Взаимоотношения между работниками.

3.2.1. Взаимоотношения между работниками Учреждения в трудовом коллективе должны строиться на взаимном уважении, доверии. Во взаимоотношениях в коллективе работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2.2. Во взаимоотношениях с коллегами работники Учреждения должны быть честны, справедливы, доброжелательны, порядочны.

3.2.3. В служебном поведении (в период рабочего времени либо находясь на территории Учреждения/подразделения Учреждения в нерабочее время) работнику запрещается:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения,

политических или религиозных предпочтений как в отношении коллег, так и в отношении третьих лиц;

- проявлять грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений по отношению к коллегам или сторонним лицам;

- использовать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению, надлежащему выполнению трудовых обязанностей или провоцирующие противоправное поведение коллег;

- критиковать личные качества коллег, а также использовать неаргументированную критику уровня их профессионализма, в том числе с использованием ненормативной лексики. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег;

- использовать в общении с окружающими ненормативную лексику;

- курить на территории Учреждения вне специально отведенных мест, а также в общественных местах;

- распивать алкоголь содержащие напитки.

3.2.4. Работникам Учреждения необходимо способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. *Взаимоотношения руководителя и работников Учреждения.*

3.3.1. В трудовых взаимоотношениях руководитель Учреждения и его работники должны быть взаимно вежливыми, четко соблюдать субординацию и подчиненность.

3.3.2. При разрешении конфликтов с участием работников Учреждения руководитель должен действовать непредвзято, справедливо оценивать ситуацию и степень вины работника.

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

Работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Кодекса.

Невыполнение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение к работнику дисциплинарного взыскания и иной меры ответственности, предусмотренной законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.