

Положение
об оказании платных услуг, предоставляемых государственным
бюджетным учреждением Владимирской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – Учреждение) и определяет порядок предоставления платных услуг, приносящей доход деятельности.

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, оказываемые и выполняемые Учреждением физическим или юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые и выполняемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов Учреждения.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. Приносящая доход деятельность – самостоятельная деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от оказания услуг. Учреждение может осуществлять коммерческую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.6. Положение разработано в целях:

- расширение спектра оказываемых услуг;

- реализации права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг;

- привлечения в распоряжение Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.7. Учреждение не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основании государственного задания.

1.8. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг Учреждение может заключать соответствующие соглашения для привлечения сторонних лиц и организаций при оказании платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, отражающей:

- режим работы Учреждения;
- виды услуг, оказываемых бесплатно;
- условия предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;

2.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

2.3. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

2.4. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам договором считается квитанция об оплате за оказание или выполнение платных услуг. Данный документ является бланком строгой отчетности и подтверждает прием денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги.

2.7. Перечень оказываемых платных услуг в обособленных подразделениях и филиалах Учреждения может быть сокращен, исходя из технической возможности и наличия соответствующей квалификации у сотрудников, по согласованию с директором Учреждения.

3. Порядок определения размера платы за платные услуги

3.1. Размер платы за платные услуги определяется на основании расчета стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением, с учётом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по неосновным видам деятельности,

включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализ существующего и прогнозирующего объёма рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

3.2. Стоимость платных услуг определяется исходя из себестоимости каждого вида услуг, уровня прибыли, с учётом качества и потребительских свойств услуг, степени срочности оказания услуг на основе расчетной калькуляции.

3.3. Стоимость платных услуг может пересматриваться в связи с изменением объёма оказываемых услуг, ростом заработной платы в соответствии с нормативными актами и т.д.

3.4. Перечень тарифов на платные услуги, приведенный в Приложение №2 разрабатывается Учреждением. Тарифы могут пересматриваться и дополняться с учетом текущей инфляции и востребованности услуг потребителями.

3.5. На каждую платную услугу составляется расчет стоимости (Приложение № 3), в котором учитываются:

- стоимость расходуемых материальных запасов,
- стоимость услуг связи;
- стоимость электроэнергии;
- стоимость трудовых затрат,
- рентабельность.

4. Порядок формирования доходов от оказания платных услуг

4.1. Доходы от оказания платных услуг относятся к внебюджетным доходам Учреждения, учитываются на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства Владимирской области.

4.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путём составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение вправе использовать полученные им средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности.

4.5. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг несёт директор Учреждения.

5. Распределение денежных средств, полученных за оказание платных услуг

5.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

5.2. Полученные денежные средства могут быть направлены на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, на приобретение расходных материалов, сверх утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, а также на стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

5.3. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по приносящей доход деятельности утверждается на начало текущего года.

5.4. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по приносящей доход деятельности вносятся в письменной форме с указанием причин изменения сумм назначений в разрезе статей затрат.

6. Контроль за деятельностью учреждения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.

6.2. Учёт платных услуг осуществляется в порядке, определённом приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

7. Заключительные положения

7.1. Положение о платных услугах, перечень и цены размещаются на информационных стендах в помещении МФЦ и на официальном сайте Учреждения.

В случае если перечень сокращен, на информационном стенде размещается информация о платных услугах, непосредственно предоставляемых в офисе учреждения.

7.2. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных услуг осуществляет директор Учреждения.

7.3. Изменение и дополнение Положения осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

7.4. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

7.5. Претензии и споры, возникшие между заявителем и ГБУ «МФЦ Владимирской области», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения:

1. Перечень платных услуг;
2. Перечень тарифов на платные услуги;
3. Расчёт стоимости платных услуг.

Приложение № 1
к положению
об предоставлении платных услуг
ГБУ МФЦ «Владимирской области»

«Приложение №1 к Приказу
от 20.12.21 № 96»

**Перечень
платных услуг, оказываемых Учреждением**

Технические услуги

1. Распечатка документа А4 (черно-белая)
2. Копирование документа А4 (черно-белое);
3. Сканирование документа А4 и перенос на электронный носитель;
4. Сканирование документа А4 и его распечатка;

Размещение платежных терминалов, банкоматов, инфоматов

1. Предоставление комплекса ресурсов, для размещения терминалов, банкоматов, инфоматов.

Приложение № 2
к положению
о предоставлении платных услуг
ГБУ «МФЦ Владимирской области»

«Приложение №2 к Приказу
от 30.12.21 № 96»

Перечень тарифов на платные услуги

№п/п	Услуга	Количество	Стоимость, руб.
Технические услуги			
1.	Распечатка документа А4 (черно-белая)	1 л.	9,00
2.	Копирование документа А4 (черно-белое)	1 л.	9,00
3.	Сканирование документа А4 и перенос на электронный носитель	1 л.	8,00
4.	Сканирование документа А4 и его распечатка	1 л.	9,00
Размещение платежных терминалов, банкоматов, инфоматов			
5.	Предоставление комплекса ресурсов, для размещения терминалов, банкоматов, инфоматов	1 шт.	