

Приложение к приказу
от «19» октября 2023 № 65

«Приложение №2 к приказу
от «30» декабря 2021г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных граждан,
обратившихся в ГБУ «МФЦ Владимирской области»

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся в ГБУ «МФЦ Владимирской области» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Цель Положения – определить порядок обеспечения защиты прав и свобод при обработке персональных данных граждан, обратившихся в ГБУ «МФЦ Владимирской области», и установить ответственность должностных лиц, имеющих доступ к этим персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 1 года срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие персональных данных

2.1. Персональные данные граждан – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к гражданину, обратившемуся в ГБУ «МФЦ Владимирской области», необходимая для оказания государственной или муниципальной услуги.

2.2. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным требование не допускать их распространение без согласия обратившегося гражданина или наличия иного законного основания.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.10. Перечень персональных данных граждан, обратившихся в ГБУ «МФЦ Владимирской области» представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Сбор и обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в ГБУ «МФЦ Владимирской области», может осуществляться исключительно в целях обеспечения оказания государственной или муниципальной услуги. Обработка осуществляется смешанным способом.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обратившегося гражданина, необходимо руководствоваться административным регламентом и требованиями необходимыми для оказания государственной или муниципальной услуги.

3.3. Согласно раздела 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. Если персональные данные обратившегося гражданина возможно получить только у третьей стороны, то обратившийся гражданин должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие.

3.5. В целях информационного обеспечения могут создаваться справочники и электронные базы. В справочники и электронные базы персональных данных включаются фамилия, имя, отчество. Другие персональные данные могут включаться в справочники и электронные базы с письменного согласия обратившегося гражданина. (приложение №2 к Положению).

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, уведомив об этом оператора по адресу: 600005. г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 47, или по электронной почте mfc@mfc33.ru.

3.6. Допускается привлекать для обработки персональных данных уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений. В случае если ГБУ «МФЦ Владимирской области» на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, то существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.7. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обратившегося гражданина распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

3.10. При обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных директор ГБУ «МФЦ Владимирской области» незамедлительно

приостанавливает работу информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

4. Хранение, доступ и защита персональных данных

4.1. Персональные данные обратившихся граждан могут храниться в бумажном и (или) электронном виде с соблюдением предусмотренных нормативно-правовых актов Российской Федерации и мер по защите персональных данных.

4.2. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Уничтожение персональных данных производится комиссионно с составлением акта об уничтожении в соответствии с положением «О порядке уничтожения персональных данных работников ГБУ «МФЦ Владимирской области» и граждан, обратившихся за получением услуг, предоставляемых в учреждении», утвержденной приказом от 01.06.2023 № 43.

4.3. Работники ГБУ «МФЦ Владимирской области», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать и соблюдать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных граждан, обратившихся в ГБУ «МФЦ Владимирской области» (приложение № 3 к Положению).

4.5. Работа с персональными данными лиц, не включенных в разрешительные документы, не допускается.

4.6. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.7. Все документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного доступа.

4.8. Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные, обеспечивается разграничением прав доступа к ИСПДн, а также системой паролей.

4.9. Обмен персональными данными при их обработке в ИСПДн осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.10. Размещение ИСПДн, специальное оборудование и охрана помещений, в которых осуществляется обработка информации конфиденциального характера, персональных данных, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц.

5. Передача персональных данных

5.1. Передача персональных данных может допускаться только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.2. Не допускается сообщать персональные данные обратившегося гражданина в коммерческих целях.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Работники ГБУ «МФЦ Владимирской области», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Каждый работник ГБУ «МФЦ Владимирской области», получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обратившихся граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.5. Работники, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в

предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

6.6. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан,
обратившихся в ГБУ «МФЦ Владимирской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных граждан, обратившихся
ГБУ «МФЦ Владимирской области»

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Информация о смене фамилии, имени, отчества.
3. Пол.
4. Год, месяц и дата рождения.
5. Место рождения.
6. Гражданство.
7. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).
8. Место и дата регистрации.
9. Место жительства.
10. Номера телефонов (домашний, мобильный).
11. Адрес электронной почты.
12. Семейное положение.
13. Состав семьи.
14. Сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учебы)
15. ИНН.
16. Иная информация личного характера заявителя, необходимая, в соответствии административного регламента и требованиям, для оказания государственной или муниципальной услуги при обращении в ГБУ «МФЦ Владимирской области».
17. Метаданные посетителей официального сайта ГБУ «МФЦ Владимирской области».
18. Биометрические данные заявителей необходимые для оказания государственной или муниципальной услуги при обращении в ГБУ «МФЦ Владимирской области».

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан,
обратившихся в ГБУ «МФЦ
Владимирской области

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я

_____ (Ф.И.О.)

проживающая(ий) по адресу Город _____, Улица _____, 0, кв.0

Паспорт гражданина Российской Федерации 0000-000000 выдан 00.00.0000 ОВД
_____ района города _____

подтверждаю свое согласие Административный офис "ГБУ МФЦ Владимирской области" (далее Оператор) на обработку моих персональных данных в АИС МФЦ.

К персональным данным на обработку которых дается мое согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- наименование моего работодателя;
- занимаемые мною должности по месту работы;
- социальное и имущественное положение;
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление государственных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной

(дата)

Согласие действует

(срок действия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(_____)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан,
обратившихся в ГБУ «МФЦ Владимирской области»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных
граждан, обратившихся в ГБУ «МФЦ Владимирской области»

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

(наименование должности)

обязуюсь не разглашать персональные данные граждан, обратившихся в государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области», ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Об ответственности за разглашение персональных данных предупрежден(а).

*(Наименование должности работника,
который ознакомлен с текстом Положения)*

«___» _____ 20__ г.»