

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением
Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Владимирской области»
и администрацией муниципального образования Следневского сельского поселения
Александровского района Владимирской области

г. Владимир

« 24 » 09 2020 года

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Владимирской области» в лице директора Страх Дениса Сергеевича, действующего на
основании Устава, утвержденного распоряжением Губернатора Владимирской области от
26.02.2018 № 122-р, (далее – МФЦ), с одной стороны,

и администрация муниципального образования Следневского сельского поселения
Александровского района Владимирской области, в лице главы администрации Кузьменко
Владимира Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования
(далее – Орган), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со
статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон
№ 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между
МФЦ и Органом при предоставлении муниципальных услуг в МФЦ (далее –
муниципальные услуги), в соответствии с постановлением администрации муниципального
образования Следневского сельского поселения Александровского района Владимирской
области от 11.08.2020 №248 «Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставление которых может быть организовано на базе ГБУ «МФЦ Владимирской
области» Владимирской области».

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в
Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.2. Муниципальные услуги предоставляются в филиале государственного
бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в городе
Александрове по адресу: 601650, Владимирская область, Александровский район,
г. Александров, ул. Институтская, д. 3.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере
деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 №1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.1 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ при предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Приложением № 1 настоящего Соглашения;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения.

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.8. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет");

4.2.10. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг.

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется на бумажном носителе силами Органа.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать у Органа документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в течение 5 дней с момента получения запроса о предоставлении документов и информации от Заявителя;

5.3.2. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.3. МФЦ передает в Орган посредством телефонограммы информацию о готовности пакета документов для передачи, не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от Заявителя. Орган самостоятельно через своего представителя либо посредством курьерской доставки забирает пакет документов из МФЦ.

Порядок взаимодействия МФЦ и Органа по обмену документами на бумажном носителе осуществляется по адресу: 601650, Владимирская область, Александровский район, г. Александров, ул. Институтская, д. 3.

Направление в МФЦ результата оказанной услуги для выдачи Заявителю осуществляется силами Органа.

5.3.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ.

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Иные условия.

9.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон.

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области»

Юридический адрес: 600005, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47

Почтовый адрес: 600005, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47, а/я 82

Адрес местонахождения: 600017, г. Владимир,

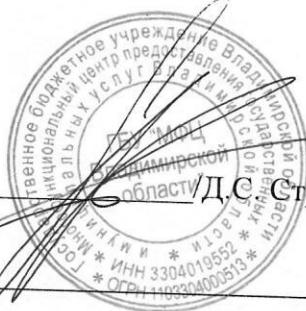
ул. Луначарского, д. 3

ИНН 3304019552

КПП 332801001

ОГРН 1103304000513

Директор



Д.С. Страх/

Администрация муниципального образования Следневское сельское поселение Александровского района Владимирской области

Юридический адрес: 601620, Александровский район, Владимирская область, деревня Следнево, ул. Молева, д. 24

ИНН: 3311015189

ОГРН: 1053303325426

Глава администрации Следневского сельского поселения



В.П. Кузьменко/

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ

№ п/п	Название муниципальной услуги	НПА (регламент)	Ответственный исполнитель	Предоставление через МФЦ
1	Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое	Постановление администрации Следневского сельского поселения от 17.07.2012 №94	Администрация муниципального образования Следневское поселение	По соглашению с администрацией муниципального образования – Следневское сельское поселение
2	Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории муниципального образования Следневское сельское поселение	Постановление администрации Следневского сельского поселения от 11.03.2015 №40, от 22.10.2018 №277	Администрация муниципального образования Следневское поселение	По соглашению с администрацией муниципального образования – Следневское сельское поселение
3	Прием заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории муниципального образования Следневское сельское поселение	Постановление администрации Следневского сельского поселения от 29.12.2016 №455	Администрация муниципального образования Следневское поселение	По соглашению с администрацией муниципального образования – Следневское сельское поселение
4	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование	Постановление администрации Следневского сельского поселения от 05.03.2018 №50	Администрация муниципального образования Следневское поселение	По соглашению с администрацией муниципального образования – Следневское сельское поселение

5	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в безвозмездное пользование	Постановление администрации Следневского сельского поселения от 05.03.2018 №51	Администрация муниципального образования Следневское поселение	По соглашению с администрацией муниципального образования – Следневское сельское поселение
6	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения	Постановление администрации Следневского сельского поселения от 05.03.2018 №52	Администрация муниципального образования Следневское поселение	По соглашению с администрацией муниципального образования – Следневское сельское поселение
7	Об организации проведения торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков	Постановление администрации Следневского сельского поселения от 05.03.2018 №53	Администрация муниципального образования Следневское поселение	По соглашению с администрацией муниципального образования – Следневское сельское поселение