

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением
Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Владимирской области»
и администрацией муниципального образования Сергеихинское Камешковского района

г. Владимир

« 29 » июль 20 20 года

Государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в лице директора Страх Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Губернатора Владимирской области от 26.02.2018 № 122-р, (далее – МФЦ), с одной стороны,

и администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района, в лице главы администрации Кушакова Олега Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования (далее – Орган), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при предоставлении муниципальных услуг в МФЦ (далее – муниципальные услуги), в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Сергеихинское от 26.11.2019 года №91 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования Сергеихинское, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

2.2. Муниципальные услуги предоставляются в филиале государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в городе Камешково по адресу: 601300, Владимирская область, Камешковский район, г. Камешково, ул. Свердлова, д.14.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 №1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.1 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения муниципальных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ при предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных Приложением № 1 настоящего Соглашения;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения.

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.8. размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

4.2.10. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта "в" пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении муниципальных услуг

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется на бумажном носителе силами Органа.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать у Органа документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в течение 5 дней с момента получения запроса о предоставлении документов и информации от Заявителя;

5.3.2. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса в течение 2 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.3. МФЦ передает в Орган посредством телефонограммы информацию о готовности пакета документов для передачи, не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от Заявителя. Орган самостоятельно через своего представителя либо посредством курьерской доставки забирает пакет документов из МФЦ.

Порядок взаимодействия МФЦ и Органа по обмену документами на бумажном носителе осуществляется по адресу: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 14.

Направление в МФЦ результата оказанной услуги для выдачи Заявителю осуществляется силами Органа.

5.3.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления муниципальных услуг на базе МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Иные условия


9.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
учреждение Владимирской
области «Многофункциональный
центр предоставления
государственных и муниципальных
услуг Владимирской области»
Юридический адрес: 600005, г. Владимир,
Октябрьский пр-т, д. 47
Почтовый адрес: 600005, г. Владимир,
Октябрьский пр-т, д. 47, а/я 82
Адрес местонахождения: 600017, г. Владимир,
ул. Луначарского, д. 3
ИНН 3304019552
КПП 332801001
ОГРН 1103304000513
Директор


/Д.С. Страх/

Администрация муниципального
образования Сергеихинское
Камешковского района

Адрес: 601332, Владимирская область,
Камешковский район, д. Сергеиха
ул. Центральная д.1

ИНН 3315009820 КПП 331501001
ОГРН 1053302717291

Глава администрации
муниципального образования
Сергеихинское
/О.Н. Кушаков/



Приложение №1

к Соглашению о взаимодействии от «18». 06.20 20 года

**Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ**

| № п/п | Название муниципальной услуги | Ответственный исполнитель | Предоставление через МФЦ |
|-------|---|--|---|
| 1 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. | Администрация муниципального образования Сергиевское | По соглашению с администрацией муниципального образования Сергиевское |
| 2 | Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация муниципального образования Сергиевское | По соглашению с администрацией муниципального образования Сергиевское |
| 3 | Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости. | Администрация муниципального образования Сергиевское | По соглашению с администрацией муниципального образования Сергиевское |
| 4 | Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан и многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции. | Администрация муниципального образования Сергиевское | По соглашению с администрацией муниципального образования Сергиевское |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования Сергеихинское
Камешковского района Владимирской области

от 26.11.2019

№ 91

Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования Сергеихинское, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области»

В соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района постановляет:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг муниципального образования Сергеихинское, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Сергеихинское от 26.05.2017 №50 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования Сергеихинское, предоставление которых организуется в муниципальном казённом учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Камешковского района»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Сергеихинское.

Глава администрации муниципального образования
Сергеихинское Камешковского района



О.Н.Кушаков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования Сергеихинское
Камешковского района Владимирской области

от 15.05.2020

№ 21

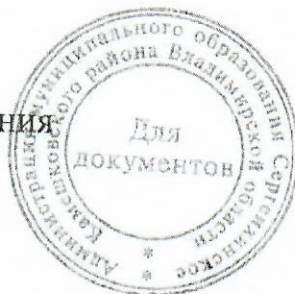
О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Сергеихинское от 26.11.2019 №91 «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования Сергеихинское, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области»

В соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования Сергеихинское Камешковского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Сергеихинское Камешковского района от 26.11.2019 №91 Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования Сергеихинское, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области», исключив из приложения к вышеуказанному постановлению пункт 3 «3. Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020 и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Сергеихинское.

Глава администрации муниципального образования
Сергеихинское Камешковского района



О.Н.Кушаков