

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
от 25 августа 2009 г. N 697**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ  
КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА БАЗЕ  
СОЗДАВАЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ НА 2009 - 2011 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области  
от 23.09.2009 [N 786](#), от 03.12.2009 [N 1019](#),  
от 23.12.2009 [N 1104](#), от 16.03.2010 [N 270](#),  
от 11.05.2010 [N 570](#), от 11.06.2010 [N 680](#),  
от 08.11.2010 [N 1195](#), от 22.11.2010 [N 1237](#),  
от 22.12.2010 [N 1357](#), от 23.03.2011 [N 238](#),  
от 31.10.2011 [N 1180](#), от 30.12.2011 [N 1503](#))

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 N 1789-р, [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 15.03.2006 N 186 "О программе административной реформы во Владимирской области в 2006 - 2010 годах" постановляю:

1. Утвердить долгосрочную целевую [программу](#) "Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе создаваемых многофункциональных центров во Владимирской области на 2009 - 2011 годы" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области - госсекретаря.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 23.03.2011 N 238)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Владимирской области  
Н.В.ВИНОГРАДОВ

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
"ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА  
БАЗЕ СОЗДАВАЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ НА 2009 - 2011 ГОДЫ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области  
от 23.09.2009 N 786, от 03.12.2009 N 1019,  
от 23.12.2009 N 1104, от 16.03.2010 N 270,  
от 11.05.2010 N 570, от 11.06.2010 N 680,  
от 08.11.2010 N 1195, от 22.11.2010 N 1237,  
от 22.12.2010 N 1357, от 23.03.2011 N 238,  
от 31.10.2011 N 1180, от 30.12.2011 N 1503)

**1. ПАСПОРТ**

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа "Повышение качества государственных и муниципальных услуг на базе создаваемых многофункциональных центров во Владимирской области на 2009 - 2011 годы" (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года N 1789-р; постановление Губернатора области от 15 марта 2006 года N 186 "О программе административной реформы во Владимирской области в 2006 - 2010 годах"
Государственный заказчик Программы	Администрация Владимирской области
Руководители Программы	Заместитель Губернатора области - госсекретарь; рабочая группа по созданию многофункциональных центров на территории области, образованная распоряжением Губернатора области от 14 января 2008 года N 6-р
Разработчик Программы	Комитет государственной и муниципальной службы администрации области
Цель и задачи Программы	Целью Программы является повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг. Основные задачи Программы: - упрощение процедур и повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа "единого окна"; - сокращение количества документов, необходимых

	<p>заявителю для получения государственной (муниципальной) услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;</li> <li>- повышение качества информирования граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- внедрение практики интерактивного (дистанционного) взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;</li> <li>- организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием инфраструктуры Общероссийского государственного информационного центра;</li> <li>- организация регулярных выездов востребованных специалистов в отдаленные населенные пункты</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели	<p>1. В результате исполнения Программы будет реализован пилотный проект по созданию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Гусь-Хрустальном.</p> <p>2. Создана сеть МФЦ (г. Владимир, г. Александров, Суздальский район) при условии софинансирования из федерального бюджета</p>
Сроки и этапы реализации Программы	2009 - 2011 годы
Участники (исполнители) основных мероприятий Программы	Рабочая группа по созданию многофункциональных центров на территории области, образованная распоряжением Губернатора области от 14 января 2008 года N 6-р; органы и структурные подразделения администрации области; органы местного самоуправления (по согласованию); организации - победители конкурсов (аукционов) на реконструкцию (строительство) зданий; поставку необходимого оборудования и мебели
Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 49233077 руб., в том числе:</p> <p>из федерального бюджета - 1850000 руб.;</p> <p>из областного бюджета - 47383077 руб.</p> <p>Объемы средств областного бюджета подлежат уточнению при утверждении бюджета на очередной финансовый год</p>
(в ред. постановлений	Губернатора Владимирской области от 11.05.2010 N 570, от 08.11.2010 N 1195, от 30.12.2011 N 1503)

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение до 70% степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров, в 2 раза;</li> <li>- сокращение личных посещений заявителем служащих в 3 - 4 раза;</li> <li>- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- повышение качества информирования о порядке предоставления государственных услуг, требованиях, предъявляемых к заявителям и представляемым документам;</li> <li>- создание условий для перевода процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронную форму;</li> <li>- создание условий для перехода к межведомственному информационному взаимодействию органов исполнительной власти Владимирской области с использованием Общероссийского государственного информационного центра</li> </ul>
Контроль за исполнением Программы	Губернатор Владимирской области

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ ЕЕ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

С 2006 года во Владимирской области реализуются мероприятия административной реформы, нормативной основой которой стали [распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года N 1789-р и принятое в целях его реализации [постановление](#) Губернатора области от 15 марта 2006 года N 186 "О программе административной реформы во Владимирской области в 2006 - 2010 годах".

На первом этапе административной реформы основным направлением являлось исключение дублирования функций и полномочий органов исполнительной власти. В рамках второго этапа реформы оптимизации подвергнут сам механизм исполнения государственных полномочий.

С 2007 года в качестве одного из приоритетов административной реформы является создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг, что отмечено в протоколе Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 22 февраля 2007 года N 61.

Многофункциональный центр (далее - МФЦ) представляет собой единый центр, создаваемый для синхронизированного предоставления взаимосвязанных (комплексных) государственных и муниципальных услуг территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления на основе соглашений между этими органами в режиме "единого окна". При этом межведомственное взаимодействие, необходимое для оказания государственной услуги (включая необходимые согласования, получение выписок, справок и т.д.), должно происходить без участия заявителя.

Всего на территории области населению предоставляется около 120 государственных и муниципальных услуг, примерно треть из которых связаны с социальной поддержкой и социальной

защитой граждан.

Вместе с тем удовлетворенность граждан качеством и доступностью услуг по различным опросам составляет от 25% до 50%.

Действующий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг практически не предусматривает межведомственного взаимодействия, поэтому, несмотря на внедрение административных регламентов, граждане вынуждены лично многократно обращаться за их получением в различные организации, на что неоправданно расходуется их время. Кроме того, они несут дополнительные финансовые потери, связанные с пользованием транспортом, оформлением дублирующих документов и т.д.

Например, для оформления земельного участка в собственность гражданину необходимо лично провести согласование с администрацией сельского поселения наличия свободного участка и его выбор; подать в районную администрацию заявление о выделении участка; обеспечить формирование землеустроительного дела в специализированной земельной организации (процедура платная; предполагает организацию выезда специалиста на место; занимает времени от 1 до 3 месяцев); организовать изготовление кадастрового плана земельного участка в кадастровой палате (занимает от двух недель до месяца); опубликовать в официальном издании объявление о выделении участка по конкурсу (время приема заявок - 1 месяц); принять участие в проведении конкурса (аукциона) (срок - не менее месяца); осуществить выкуп земельного участка; инициировать издание соответствующего распоряжения главы местной администрации, оформить договор купли-продажи земельного участка (продолжительность - около 1 месяца); затем получить справку в администрации сельского поселения о присвоении земельному участку адреса и передать документы в филиал управления Росрегистрации по Владимирской области (запись на подачу документов, в течение 2 недель после подачи заявления выдается свидетельство о праве собственности).

В случае создания МФЦ эта процедура может быть существенным образом упрощена. Сотрудники МФЦ могут произвести заказ землеустроительного дела и кадастрового плана, сбор справок в администрации сельского поселения, обеспечить издание необходимых нормативных документов, осуществить контроль за своевременностью публикации объявления о проведении конкурса, а также требуемые действия по регистрации права собственности в филиале управления Росрегистрации по Владимирской области. Заявителю необходимо будет лишь подать заявление в МФЦ, оформить доверенность на сотрудника МФЦ, произвести выкуп земельного участка и при необходимости принять участие в выезде на место расположения земельного участка при формировании землеустроительного дела.

Если при самостоятельном оформлении участка гражданин затрачивает в среднем от 5 до 12 месяцев, то при передаче функций по сбору документов сотрудникам МФЦ это займет около 3 месяцев (то есть срок оказания услуги может сократиться в 1,6 - 4 раза; количество личных посещений заявителем служащих уменьшится в 3 - 4 раза).

Поскольку отдельные административные процедуры различных ведомств при предоставлении услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных услуг документы (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны, следовательно, предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг можно оптимизировать за счет:

- организации единой точки приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам при предоставлении разных государственных и муниципальных услуг;

- совершенствования межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота, объединения баз данных различных ведомств;

- возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг в одном месте.

Таким образом, МФЦ позволит сократить количество документов, предоставляемых заявителями для получения государственных и муниципальных услуг, и сроки их предоставления. Этому во многом будет способствовать оптимизация административных процедур и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг за счет принятия "сквозных" (межведомственных) административных регламентов территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления.

Для удобства на базе МФЦ будут организованы дополнительные услуги: оплата необходимых пошлин и сборов, нотариальное удостоверение документов и т.д.

Создание МФЦ направлено и на противодействие коррупции посредством ликвидации посредников при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Во Владимирской области в целях координации мероприятий по созданию МФЦ распоряжением Губернатора области от 14 января 2008 года N 6-р образована рабочая группа по созданию МФЦ на территории области, в состав которой вошли представители администрации области, руководители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители органов местного самоуправления.

Следует также отметить, что в области сложилась положительная практика предоставления государственных и муниципальных услуг населению в отдаленных сельских населенных пунктах посредством организации регулярных выездов востребованных специалистов.

Выезды в сельские населенные пункты специалистов осуществляются, как правило, на основании соглашений о сотрудничестве, заключаемых между органами местного самоуправления разного уровня и территориальными органами администрации области (департаменты ЗАГС, социальной защиты).

В большинстве муниципальных районов при администрациях образованы информационно-аналитические пункты или центры социально-психологической помощи, которые обеспечивают организацию выездов.

Наработанная практика будет учтена при организации деятельности выездных групп создаваемых МФЦ в отдаленных населенных пунктах.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг.

Основные задачи Программы:

- упрощение процедур и повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа "единого окна";

- сокращение количества документов, необходимых заявителю для получения государственной (муниципальной) услуги;

- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- повышение качества информирования граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- внедрение практики интерактивного (дистанционного) взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
- организация информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием инфраструктуры Общероссийского государственного информационного центра;
- организация регулярных выездов востребованных специалистов в отдаленные населенные пункты.

#### 4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ

Координатором Программы является рабочая группа по созданию многофункциональных центров на территории области, образованная распоряжением Губернатора области от 14 января 2008 года N 6-р.

Ответственными за реализацию мероприятий Программы являются: вышеуказанная группа, а также руководители органов и структурных подразделений администрации области; органы местного самоуправления (по согласованию); организации - победители конкурсов (аукционов) на реконструкцию (строительство) зданий, поставку необходимого оборудования и мебели.

#### 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

В настоящее время существуют социологические методы определения удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг, которые в значительной мере формируют отношение населения к деятельности органов исполнительной власти как на федеральном, так и на региональном уровнях. Основным инструментом для исследования качества и доступности государственных услуг, признанным в мировой практике, является проведение социологических опросов.

В соответствии с федеральной [Концепцией](#) административной реформы к 2010 году степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг должна быть повышена до 70 процентов.

Кроме того, в результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ, в 2 раза;
- сокращение личных посещений заявителем служащих в 3 - 4 раза;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение качества информирования о порядке предоставления государственных услуг, требованиях, предъявляемых к заявителям и представляемым документам;

- создание условий для перевода процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронную форму;

- создание условий для перехода к межведомственному информационному взаимодействию органов исполнительной власти Владимирской области с использованием Общероссийского государственного информационного центра.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
(в ред. постановления Губернатора Владимирской области  
от 30.12.2011 N 1503)**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за период, предшествующий реализации Программы	Прогнозное значение показателей		
				2009 г.	2010 г.	2011 г.
1.	Количество созданных на территории области МФЦ	ед.	0	1	1	1
2.	Степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг	%	35	45	60	70
3.	Количество услуг, предоставляемых на базе МФЦ	ед.	0	60	65	65
4.	Сокращение времени ожидания в очереди для получения услуги на базе МФЦ	мин.	-	30	20	15

**6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 49233077 руб., в том числе:

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области от 11.05.2010 N 570, от 08.11.2010 N 1195, от 30.12.2011 N 1503)

из федерального бюджета - 1850000 руб.;

(в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 08.11.2010 N 1195)

из областного бюджета - 47383077 руб.

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области от 11.05.2010 N 570, от 08.11.2010 N 1195, от 30.12.2011 N 1503)

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из итогов конкурсных торгов, а также возможностей областного бюджета и конкретной суммы средств, выделяемой из федерального бюджета по итогам участия администрации области в федеральном конкурсе на получение средств из федерального бюджета на финансирование мероприятий административной реформы в субъектах Российской Федерации.

В процессе исполнения Программы по согласованию с соответствующими муниципальными образованиями возможно привлечение средств муниципальных образований на реализацию отдельных программных мероприятий с внесением изменений в настоящую Программу и закон (проект закона) области об областном бюджете на очередной финансовый год.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Создание многофункционального центра в г. Гусь-Хрустальном (в ред. <a href="#">постановления</a> Губернатора Владимирской области от 03.12.2009 N 1019)									
1.1.	Подготовка проектно-сметной документации по реконструкции помещения, проведению сетей инфраструктуры, охранной сигнализации и системы видеонаблюдения для размещения многофункционального центра (далее - МФЦ)	3, 4 кварталы 2009 г.	448900	350000	98900	0	0	Комитет государственной и муниципальной службы, ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области", организации, выигравшие конкурс на подготовку проектно-сметной документации по реконструкции здания для размещения МФЦ	Получение проектно-сметной документации по реконструкции помещения, проведению сетей инфраструктуры, охранной сигнализации и системы видеонаблюдения для размещения МФЦ
(п. 1.1 в ред. <a href="#">постановления</a> Губернатора Владимирской области от 23.12.2009 N 1104)									
1.2.	Проведение экспертизы разработанной проектно-сметной документации по реконструкции здания для пилотного строительства МФЦ	3 квартал 2009 г.	105000 (30% от стоимости проектной документации)	0	105000	0	0	ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области", ГУ "Владоблэкспертиза регионального центра ценообразования в строительстве"	Получение экспертного заключения разработанной проектно-сметной документации
1.3.	Подготовка и проведение конкурса на реконструкцию здания для пилотного строительства МФЦ	3 квартал 2009 г.	0	0	0	0	0	Департамент имущественных и земельных отношений, комитет государственной и	Определение организации для выполнения работ по реконструкции здания для

								муниципальной службы	пилотного строительства МФЦ
1.4.	Проведение работ по реконструкции здания под размещение МФЦ	4 квартал 2009 г.	16842362		16842362	0	0	ГУ "Управление административными зданиями" и организация, выигравшая конкурс на проведение работ по реконструкции здания под размещение МФЦ	Реконструкция здания под размещение МФЦ
(п. 1.4 в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 23.12.2009 N 1104)									
1.4.1.	Мероприятия, необходимые для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям МФЦ, подготовка и выдача технических условий для установки теплосчетчика в МФЦ	4 квартал 2009 г.	664100	0	664100	0	0	ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	Повышение мощности энергоустановок, необходимых для функционирования МФЦ. Разработка проектно-сметной документации для коммерческого узла учета тепловой энергии
(п. 1.4.1 введен постановлением Губернатора Владимирской области от 23.12.2009 N 1104)									
1.5.	Подготовка и проведение конкурса на закупку оборудования, необходимого для функционирования МФЦ	4 квартал 2009 г.	0	0	0	0	0	Департамент имущественных и земельных отношений, комитет государственной и муниципальной службы, ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области", комитет информатизации, связи и телекоммуникаций	Определение организации для поставки оборудования, необходимого для функционирования МФЦ
1.6.	Подготовка и проведение конкурса на закупку мебели, необходимой для функционирования МФЦ	4 квартал 2009 г.	0	0	0	0	0	Департамент имущественных и земельных отношений, ГУ "Управление административными	Определение организации для поставки мебели, необходимой для функционирования МФЦ

								зданиями администрации Владимирской области", комитет государственной и муниципальной службы	
1.7.	Закупка электронного оборудования, компьютеров и плазменных телевизоров, необходимых для оснащения МФЦ	1 полугодие 2010 г.	2352500	1488000	864500	0	0	ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	Приобретение электронного оборудования, компьютеров и плазменных телевизоров, необходимых для оснащения МФЦ
(п. 1.7 в ред. <a href="#">постановления</a> Губернатора Владимирской области от 22.12.2010 N 1357)									
1.8.	Закупка мебели, необходимой для оснащения МФЦ	1 квартал 2010 г.	331990	0	331990	0	0	ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	Приобретение мебели, необходимой для оснащения МФЦ
(п. 1.8 в ред. <a href="#">постановления</a> Губернатора Владимирской области от 16.03.2010 N 270)									
1.9.	Выполнение работ по монтажу сетевой инфраструктуры МФЦ (структурированная кабельная система, локально-вычислительная сеть, каналы связи)	4 квартал 2009 г.	115878	0	115878	0	0	ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	Обеспечение МФЦ сетевой инфраструктурой
(п. 1.9 в ред. <a href="#">постановления</a> Губернатора Владимирской области от 23.12.2009 N 1104)									
1.10.	Построение информационно-коммуникационной инфраструктуры МФЦ, включая оснащение офисной техникой, программно-техническими комплексами, техническими средствами, средствами телекоммуникаций и защиты информации	4 квартал 2009 г.	500000	0	500000	0	0	ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	Формирование информационно-коммуникационной инфраструктуры МФЦ
(п. 1.10 в ред. <a href="#">постановления</a> Губернатора Владимирской области от 23.12.2009 N 1104)									
1.11.	Создание государственного учреждения "Многофункциональный центр г. Гусь-Хрустальный", государственная регистрация МФЦ как юридического лица	4 квартал 2009 г.	2000	0	2000	0	0	Комитет государственной и муниципальной службы	Получение свидетельства государственной регистрации МФЦ как юридического лица

1.12.	Разработка и утверждение внутренних (локальных) правовых актов МФЦ (организационная структура, штатное расписание, регламент работы, должностные инструкции)	4 квартал 2009 г.	0	0	0	0	0	МФЦ	Утверждение внутренних (локальных) правовых актов МФЦ (организационная структура, штатное расписание, регламент работы, должностные инструкции)
1.13.	Обеспечение функционирования ГУ МФЦ	2010 год	745296	0	745296			ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	Содержание здания для размещения МФЦ по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Владимирская, д. 1, в течение 2010 года
(п. 1.13 в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 22.11.2010 N 1237)									
1.14.	Организация подготовки сотрудников МФЦ	4 квартал 2009 г.	300000	0	300000	0	0	Комитет государственной и муниципальной службы	Будут подготовлены сотрудники МФЦ: 16 человек
1.15.	Тестовый запуск МФЦ	1 квартал 2010 г.	0	0	0	0	0	ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области", комитет государственной и муниципальной службы	Официальное открытие МФЦ
(п. 1.15 в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 23.12.2009 N 1104)									
1.16.	Создание официального Интернет-сайта МФЦ, оказание содействия в установке и организации опытной эксплуатации типового программного обеспечения	1 квартал 2010 г.	0	0	0	0	0	Комитет информатизации, связи и телекоммуникаций, МФЦ	Запуск официального Интернет-сайта МФЦ, организация работы портала государственных услуг
1.17.	Заключение соглашений о	4 квартал 2009 г.	0	0	0	0	0	МФЦ, комитет	Заключение

	взаимодействии МФЦ, органов исполнительной власти Владимирской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления							государственной и муниципальной службы, территориальные органы федеральных органов государственной власти (по согласованию), органы местного самоуправления (по согласованию)	соглашений о взаимодействии МФЦ, органов исполнительной власти Владимирской области с территориальными органами федеральных органов государственной власти и органами местного самоуправления
1.18.	Разработка и внедрение административных регламентов государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ	4 квартал 2009 г.	0	0	0	0	0	МФЦ, комитет государственной и муниципальной службы	Внедрение административных регламентов государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ
1.19.	Обеспечение деятельности ГУ МФЦ	2010 год	1015457 <*>	0	1015457 <*>	0	0	Комитет государственной и муниципальной службы, финансовое управление администрации области	Оплата труда работников МФЦ с учетом начислений на ФОП, услуги связи, канцелярские товары, прочие услуги - в течение 2010 года
(п. 1.19 введен постановлением Губернатора Владимирской области от 11.05.2010 N 570)									
<*> в том числе 392208 руб. за счет средств областного бюджета, предусмотренных администрации области на 2010 год. (сноска введена постановлением Губернатора Владимирской области от 11.05.2010 N 570)									
1.20.	Приобретение лицензированных программ для ГУ МФЦ	2010 год	33965	12000	21965	0	0	Комитет государственной и муниципальной службы, комитет информатизации, связи и телекоммуникаций, финансовое управление администрации области, МФЦ (по	Для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

(п. 1.20 введен постановлением Губернатора Владимирской области от 11.06.2010 N 680)							согласованию)		
1.21.	Обеспечение функционирования ГУ МФЦ	2011 год	3956232	0	3956232	0	0	ГУ "МФЦ г. Гусь-Хрустальный", финансовое управление администрации области	Содержание здания для размещения МФЦ по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Владимирская, д. 1, в течение 2011 года. Оплата труда работников МФЦ, услуги связи, услуги по охране здания, транспортные расходы, расходы на канцелярские товары, прочие необходимые расходы ГУ МФЦ
(п. 1.21 введен постановлением Губернатора Владимирской области от 08.11.2010 N 1195; в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 23.03.2011 N 238)									
1.22.	Изготовление и монтаж наружных рекламносителей	2010 г.	213000	0	213000	0	0	ГУ "МФЦ г. Гусь-Хрустальный", финансовое управление администрации области	Рекламное оформление фасада здания МФЦ, изготовление рекламных указателей
(п. 1.22 введен постановлением Губернатора Владимирской области от 22.12.2010 N 1357)									
1.23.	Обеспечение функционирования ГУ МФЦ	1 квартал 2011 года	43568	0	43568	0	0	ГУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	Содержание здания для размещения МФЦ по адресу: Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Владимирская, д. 1, в части уплаты налогов за IV квартал 2010 года
(п. 1.23 введен постановлением Губернатора Владимирской области от 23.03.2011 N 238)									
ИТОГО:			27670248	1850000	25820248				
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области от 11.05.2010 N 570, от 08.11.2010 N 1195)									
II. Создание многофункциональных центров в иных муниципальных образованиях									

(в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 30.12.2011 N 1503)

2.1.	Проработка вопроса по созданию МФЦ в г. Владимире, г. Александрове	2009 - 2010 г.	0	0	0	0	0	Рабочая группа по созданию МФЦ	Решение вопросов организации деятельности МФЦ
2.2.	Проработка вопроса по принятию в собственность Владимирской области помещения под размещение МФЦ (г. Александров, ул. Институтская, д. 3)	4 квартал 2010 г.	0	0	0	0	0	Департамент имущественных и земельных отношений	Подбор помещения для размещения МФЦ в г. Александрове
2.3.	Содержание помещения для размещения МФЦ, г. Александров	2011 г.	13471	0	13471	0	0	ГБУ "Управление административными зданиями администрации администрации Владимирской области"	Содержание здания для размещения МФЦ в г. Александрове
2.4.	Передача помещения для размещения МФЦ в областную собственность: г. Александров	1 квартал 2011 г.	0	0	0	0	0	Департамент имущественных и земельных отношений, ГБУ "Управление административными зданиями администрации администрации Владимирской области", органы местного самоуправления (по согласованию)	Передача помещений для размещения МФЦ в областную собственность
2.5.	Подготовка и проведение конкурса на закупку оборудования, необходимого для функционирования МФЦ: г. Александров	3 квартал 2011 г.	0	0	0	0	0	Департамент имущественных и земельных отношений, комитет по взаимодействию с органами федеральной государственной власти и органами местного самоуправления, ГБУ "Управление административными зданиями администрации администрации Владимирской"	Определение организации для поставки оборудования, необходимого для функционирования МФЦ

								области", комитет информатизации, связи и телекоммуникаций	
2.6.	Подготовка и проведение конкурса на закупку мебели, необходимой для функционирования МФЦ: г. Александров	3 квартал 2011 г.	0	0	0	0	0	Департамент имущественных и земельных отношений, ГБУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области", комитет по взаимодействию с органами федеральной государственной власти и органами местного самоуправления	Определение организации для поставки мебели, необходимой для функционирования МФЦ
2.7.	Закупка оборудования, необходимого для оснащения МФЦ: г. Александров	4 квартал 2011 г.	2128947	0	2128947	0	0	ГБУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	Приобретение оборудования, необходимого для оснащения МФЦ
2.8.	Закупка мебели, необходимой для оснащения МФЦ: г. Александров	4 квартал 2011 г.	500481	0	500481	0	0	ГБУ "Управление административными зданиями администрации Владимирской области"	Приобретение мебели, необходимой для оснащения МФЦ
2.9.	Внесение изменений в настоящую Программу в части включения новых объектов на 2009 - 2011 гг.	2009 - 2011 гг.	0	0	0	0	0	Комитет по взаимодействию с органами федеральной государственной власти и органами местного самоуправления, рабочая группа по созданию МФЦ	Включение новых объектов в настоящую Программу
III. Повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг населению в отдаленных сельских пунктах посредством организации регулярных выездов востребованных специалистов									

3.1.	Разработка и внедрение схем взаимодействия выездных групп и создаваемых МФЦ	2010 г.	0	0	0	0	0	Рабочая группа по созданию МФЦ, МФЦ	Внедрение схем взаимодействия выездных групп и создаваемых МФЦ
3.2.	Проведение торгов на закупку микроавтобуса для обеспечения деятельности выездных групп	3 квартал 2009 г.	0	0	0	0	0	Департамент имущественных и земельных отношений, рабочая группа по созданию МФЦ	Определение организации для поставки микроавтобуса для обеспечения деятельности выездных групп
3.3.	Приобретение микроавтобуса для обеспечения деятельности выездных групп	3 квартал 2009 г.	150000	0	150000	0	0	Департамент имущественных и земельных отношений, рабочая группа по созданию МФЦ	Приобретение микроавтобуса для обеспечения деятельности выездных групп
(п. 3.3 в ред. <a href="#">постановления</a> Губернатора Владимирской области от 03.12.2009 N 1019)									
IV. Проведение мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг									
4.1.	Проведение исследования качества и доступности государственных и муниципальных услуг в МФЦ, анализ деятельности МФЦ по сокращению сроков предоставления государственных и муниципальных услуг	2010 г. (в течение 6 месяцев с момента открытия МФЦ)	50000	0	50000	0	0	МФЦ, комитет государственной и муниципальной службы	Определение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в действующих МФЦ
(в ред. <a href="#">постановления</a> Губернатора Владимирской области от 03.12.2009 N 1019)									
4.2.	Устранение выявленных в результате исследования недостатков в работе МФЦ	В течение 2 месяцев с момента выявления	0	0	0	0	0	МФЦ, рабочая группа по созданию многофункциональных центров	Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг в МФЦ
4.3.	Проведение регулярных опросов посетителей МФЦ по вопросу качества предоставляемых услуг	2010 г.	0	0	0	0	0	МФЦ	Опрос не менее 500 посетителей МФЦ ежеквартально
V. Перевод государственных и муниципальных услуг на предоставление в электронном виде (в ред. <a href="#">постановления</a> Губернатора Владимирской области от 31.10.2011 N 1180)									
5.1.	Разработка плана перевода процессов предоставления государственных и	В течение 4 месяцев после утверждения	0	0	0	0	0	Комитет по взаимодействию с органами	Утверждение плана перевода процессов

	муниципальных услуг в электронную форму	соответствующих нормативных правовых актов и методических рекомендаций на федеральном уровне						федеральной государственной власти и органами местного самоуправления, комитет информатизации, связи и телекоммуникаций	предоставления государственных и муниципальных услуг в электронную форму
(в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 23.03.2011 N 238)									
5.2.	Выполнение работ по развитию межведомственного электронного взаимодействия на основе системы взаимодействия	4 квартал 2011 г.	18719930	0	18719930	0	0	Комитет информатизации, связи и телекоммуникаций, органы и структурные подразделения администрации области	Перевод на предоставление в электронном виде 9 услуг (включая 41 подуслугу)
(п. 5.2 введен постановлением Губернатора Владимирской области от 31.10.2011 N 1180)									
ИТОГО:			49233077	1850000	47383077	0	0		
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области от 11.05.2010 N 570, от 08.11.2010 N 1195, от 30.12.2011 N 1503)									

-----

<\*> Сноска исключена. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 08.11.2010 N 1195.

---